

# Fashion in Flair

SHOPPING IN VILLA

## REAL COLLEGIO

PIAZZA DEL COLLEGIO, 13 LUCCA-CENTRO STORICO

**13-14-15 OTTOBRE 2023**

Mostra-Mercato dell'Alto Artigianato, della Moda, Arte e Design Made in Italy

XIV Edizione - Ingresso libero

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FOOD

#### DATI FISCALI ESPOSITORE PER FATTURAZIONE (compilare in stampatello)

Ragione sociale .....

Responsabile azienda .....

Operatore del settore Alimentare (OSA responsabile) .....

Partita IVA .....

N° REA.....

C.F. ....

Via..... C.A.P. ....

Città .....

PEC .....

Codice destinatario/Codice univoco (7 cifre) .....

#### DATI CONTATTO

Incaricato .....

Mail .....

Numero cellulare .....

#### INFORMAZIONI COMMERCIALI

Nome BRAND (Nome che verrà utilizzato ai fini promozionali)  
.....

Tipologia di prodotto.....

Fascia di prezzo .....

Fabbisogno energetico per lo stand in KW.....

## REGOLAMENTO DI ESPOSIZIONE

### **Art. 1 - Sede e data della manifestazione**

La manifestazione avrà luogo a Lucca, nei giorni **venerdì 13 ottobre 2023 (orario 15.00-20.00), sabato 14 e domenica 15 ottobre 2023 (orario 10.00-20.00)** e si svolgerà all'interno degli spazi del Real Collegio (Chiostri e Sale poste al piano terreno), sito in Piazza del Collegio, 13 in Lucca (**centro storico- zona ZTL**).

### **Art. 2 - Espositori ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione espositori del settore enogastronomico, i quali saranno **selezionati** a discrezione della Direzione Artistica dell'evento tra artigiani e produttori di eccellenze alimentari del Made in Italy.

**Per partecipare al Fashion in Flair è obbligatorio essere in possesso di Partita IVA ed essere iscritti al Registro delle Imprese in qualità di artigiano o commerciante, come previsto dalla legge Regionale 62/2018.**

L'organizzazione tiene particolarmente ad invitare i titolari stessi delle aziende partecipanti ad essere presenti presso il proprio stand.

Ogni espositore ammesso a partecipare potrà mettere in vendita le proprie produzioni, le quali potranno essere ritirate dai signori visitatori a fronte del pagamento avvenuto. Ogni espositore è responsabile personalmente di emissione di ricevuta fiscale per la propria merce venduta come previsto dalla normativa in vigore.

Ogni responsabilità di carattere fiscale, amministrativo, penale o di altra natura derivante dalla vendita delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli espositori e non coinvolge in alcun modo l'organizzatore.

**Ogni espositore del settore food dovrà, durante l'intera durata della manifestazione, detenere in loco e rispettare il proprio PIANO DI AUTOCONTROLLO come ditta del settore, nonché l'INTEGRAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO relativa alle manifestazioni temporanee ed attenersi a tutte le norme in materia di igiene, etichettatura dei prodotti, rintracciabilità e formazione del personale.**

Ad ogni espositore ammesso viene chiesto di allestire il proprio stand attenendosi ai criteri di sobrietà ed eleganza di cui gli stessi sono stati messi al corrente, al fine di garantire un risultato d'insieme che comunichi un'immagine dell'evento omogenea e coerente.

**Non sarà concessa a nessun espositore l'esclusiva all'interno di una categoria.**

### **Art. 3 - Canone di adesione**

Il canone di adesione (selezionare l'opzione desiderata) è dovuto da ogni espositore quale quota di fitto di una postazione espositiva all'interno di:

Spazio Chiostro (aperto sul lato frontale)	520 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Spazio Sale e Salette	520 euro + iva	<input type="checkbox"/>

Il sopradetto canone è da ritenersi comprensivo di:

- stand preallestito, composto da n°1 tavolo della misura di 180 x80 con tovaglia, **che dovrà essere riconsegnata all'organizzazione il giorno del disallestimento pena il pagamento di una penale pari al valore della stessa (€ 95,00) e n°2 sedie per ogni postazione**
- fornitura energetica di 3 KW
- servizio di sorveglianza diurna e notturna
- reportage fotografico dell'evento visionabile sui nostri canali social nel post-evento
- supervisione artistica nell'allestimento generale della manifestazione
- servizio hostess/steward

- presentazione autorizzazioni (scia fieristica) e permessi Asl
- piano di autocontrollo generale della manifestazione
- una cornice che identifichi il nome dell'azienda espositrice e badge espositori di riconoscimento
- convenzioni per il soggiorno lucchese
- la promozione dell'evento e degli espositori partecipanti, attraverso il nostro Ufficio Stampa, sul sito internet [www.fashioninflair.com](http://www.fashioninflair.com) e tramite l'advertising cartaceo su noti quotidiani regionali.
- campagna pubblicitaria sui social network ufficiali dell'evento - Facebook e Instagram
- campagna pubblicitaria su Radio Nostalgia

Nella quota di partecipazione non è incluso il Permesso ZTL, obbligatorio per accedere al Real Collegio con qualunque automezzo che non superi le misure di mt 6.50 di lunghezza, mt 2.20 di larghezza e 35 q.li di portata max. Ogni espositore dovrà fare richiesta di accesso autonomamente compilando in stampatello il modulo che troverà a seguire e inviarlo via mail a [info@realcollegiolucca.it](mailto:info@realcollegiolucca.it) entro e non oltre mercoledì 4 ottobre 2023.

L'espositore dovrà compilare con attenzione ogni parte del modulo e inserire sia la data di accesso per l'allestimento che la data di accesso per il disallestimento poiché il permesso è giornaliero. Tale permesso verrà ritirato direttamente presso la segreteria del Real Collegio il giorno dell'allestimento a fronte del pagamento in loco della somma dovuta. Si ricorda che l'accesso con l'automezzo per gli espositori sarà da via della Cavallerizza presso il parcheggio privato del Real Collegio e che la sosta in tali spazi sarà consentita solo in fase di allestimento e disallestimento per un tempo massimo di 30 minuti.

**L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per la mancata richiesta del suddetto permesso e per sanzioni conseguenti sia al suo uso improprio sia ad errori successivamente riscontrati.**

Gli allestimenti potranno essere personalizzati, a pagamento, sulla base delle esigenze di ciascuna azienda con i seguenti servizi:

- Hostess
- Facchinaggio
- Allestimento floreale
- Servizio fotografico personalizzato

Verrà comunicato il preventivo di spesa al momento della richiesta, il costo della fornitura sarà a carico dell'espositore e sarà fatturato a conguaglio.

Tutte le voci non espressamente indicate (come frigoriferi, prolunghe, adattatori di corrente, banconi...) dovranno essere procurate dal titolare dello stand in base alle personali necessità.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo o ragione la manifestazione non potesse effettuarsi, ovvero dovesse essere sospesa o interrotta per cause di forza maggiore, di eccezionale gravità e/o per fatti comunque non addebitabili all'organizzatore, questo non sarà tenuto a corrispondere e/o restituire alcuna somma versata a titolo di caparra o a diverso titolo né essergli imputato e richiesto alcun danno.

L'espositore potrà inoltre diventare SPONSOR di manifestazione selezionando l'opzione sottostante:

**SPONSOR di manifestazione**

**500 euro + iva**

Quota che dà diritto all'inserimento del **logo aziendale** nella seguente comunicazione:

- ✓ inviti pubblicitari
- ✓ banner pubblicitari posizionati sulle facciate del giardino di Villa Bottini
- ✓ pagina web collettiva dedicata agli sponsor sul sito fashioninflair.com

#### **Art. 4 - Assegnazione degli spazi espositivi**

L'assegnazione delle postazioni agli espositori avverrà a discrezione dell'Organizzazione, tenendo sempre conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, della precedenza accordata alle richieste dei partecipanti alle precedenti edizioni e di un'opportuna alternanza negli spazi delle diverse categorie merceologiche. In tal caso l'Organizzazione precisa che non sarà possibile richiedere spostamenti, né prima dell'evento né durante lo stesso.

#### **Art. 5 - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia**

Salvo casi speciali, gli stand sono messi a disposizione degli espositori secondo il seguente calendario:

**Montaggio:** venerdì 13 ottobre 2023 dalle ore 08.00 alle ore 14.00, seguendo un ordine stabilito dall'Organizzazione che verrà comunicato per posta elettronica una settimana prima dell'evento.

**Smontaggio:** gli stand dovranno essere restituiti domenica 15 ottobre 2023 entro le ore 22.00 nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna e con l'intero allestimento fornito dall'Organizzazione, la quale si riserva di addebitare all'espositore i costi di eventuali mancanze.

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo.

**E' fatto espresso divieto ad ogni espositore di smontare il proprio stand prima dell'orario di chiusura stabilito per i 3 giorni di esposizione. Non sarà possibile, quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario di chiusura comunicato dall'Organizzazione.**

Le spese di ripristino e/o quelle per eventuali danni causati dagli espositori o dal loro personale o dai visitatori agli stand, saranno a completo carico degli espositori.

L'espositore è sempre personalmente responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati al proprio stand e alla propria merce esposta, ed è responsabile per qualsiasi danno dovesse causare (in prima persona o tramite atti compiuti dai propri collaboratori verso il proprio stand o verso la propria merce) nei confronti di terze persone e all'immobile nella sua interezza. Per gli effetti della legge civile l'espositore deve considerarsi custode dello stand, di ogni accessorio di questo, dell'area occupata e della merce esposta.

È fatto divieto per ogni espositore di occupare spazi diversi da quelli assegnatigli e soprattutto andare ad allargare la superficie espositiva e/o invadere stand altrui, disturbando il regolare svolgimento dell'evento. **A tutti gli espositori è assolutamente vietata la cessione totale o parziale degli stand, anche gratuita o occasionale, salvo diversi accordi presi con l'Organizzazione la quale deciderà a sua assoluta discrezione.**

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Ogni espositore è libero all'interno del proprio spazio (stand) di pubblicizzare i propri prodotti e la sua attività nei limiti del decoro e nel rispetto degli altri espositori, ed altresì di estendere l'invito a visitare la mostra a tutte le persone desiderate.

L'Organizzatore si riserva il diritto per qualsiasi ripresa e riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno ed altro, sia del complesso della manifestazione, sia di suoi particolari, degli stand, delle merci e dei membri ivi presenti.

#### **Art. 7 - Pulizia**

Ogni espositore è responsabile personalmente della pulizia e della cura del proprio stand, fatta eccezione della pulizia finale, la quale verrà effettuata dal personale incaricato.

#### **Art. 8 - Vigilanza**

L'evento sarà coperto da una vigilanza diurna e notturna, senza che con ciò vi sia assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore in ordine ad eventuali furti e/o danneggiamenti, anche accidentali e fortuiti, della merce e/o delle cose esposte e/o della custodia in generale dello stand

che rimarrà sempre affidato all'espositore e quindi di sua unica competenza e responsabilità sia durante la fiera che nei periodi di allestimento e di disallestimento.

#### **Art. 9 - Assicurazione**

Gli espositori avranno l'onere di assicurarsi individualmente per quanto riguarda la merce che andranno ad esporre e gli eventuali danni (furto, incendio, responsabilità civile verso terzi) che potrebbero arrecare al pubblico presente a Fashion in Flair durante i tre giorni di evento e durante le operazioni di allestimento e disallestimento.

#### **Art. 10 - POS**

Gli espositori avranno l'onere di dotarsi di sistema di pagamento POS con rete portatile, per agevolare gli utenti nell'effettuare gli acquisti. L'Organizzazione non è responsabile dell'andamento delle vendite.

#### **Art. 11 - Obblighi per gli Espositori**

Gli espositori con la sottoscrizione del presente contratto si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte. Coloro che non osserveranno le suddette norme generali, prima e/o durante l'evento, potranno essere soggetti alla revoca della concessione dello spazio espositivo, senza alcun rimborso della quota di partecipazione.

Ogni espositore deve dichiarare di tenere indenne "RealizziAmo di Elisa Bianchi" da ogni onere economico derivante da multe o sanzioni, traenti origine dalla commercializzazione dei prodotti venduti durante l'evento temporaneo, oltre che da ogni responsabilità verso Autorità e/o Terzi in genere, per eventuali danni a cose e/o persone causate direttamente o indirettamente da detti prodotti.

#### **Art. 12 - COVID 19**

Gli espositori dovranno attenersi alle disposizioni del DPCM in vigore in materia di disposizioni a tutela della salute pubblica in materia di COVID- 19 al momento della manifestazione (obbligo presidi sanitari, distanziamento sociale ecc.)

Laddove per ragioni legate a preminenti esigenze di salute pubblica, un DPCM e/o altro provvedimento normativo di qualsivoglia rango, rendesse impossibile lo svolgersi della manifestazione, l'Organizzazione non potrà in alcun modo esserne responsabile e pertanto la quota di partecipazione non potrà essere restituita potendo essere accantonata quale quota per la partecipazione dell'espositore stesso alla prima edizione successiva realizzabile.

#### **Art. 13 - Foro Esclusivo**

Tutte le controversie che dovessero insorgere dal rapporto instauratosi tra l'Espositore e l'Organizzazione saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale ordinaria con esclusione del ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa.

#### **Art. 14 – Selezione espositori, conferme e disdette**

La suddetta domanda di partecipazione dovrà essere compilata, firmata ed inviata a:

[espositori@fashioninflair.com](mailto:espositori@fashioninflair.com)

### **Verranno valutate domande di partecipazione fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.**

Ogni singola domanda di partecipazione, pervenuta compilata e firmata, verrà valutata dalla direzione artistica, la quale comunicherà entro **7 giorni lavorativi** l'esito della valutazione della stessa. In caso positivo, gli artigiani ammessi, dovranno versare entro 3 giorni il 40% della quota come **caparra**

**confirmatoria; solo ed esclusivamente al ricevimento della suddetta caparra verrà considerata effettiva l'iscrizione nell'elenco dei partecipanti.**

Il restante 60% dovrà essere saldato entro e non oltre il **13/09/2023**.

Gli espositori ammessi, contestualmente alla caparra, dovranno inviare **3 immagini ad ALTA RISOLUZIONE**, in formato JPG o PNG, con orientamento orizzontale ed una breve descrizione (MAX 150 CARATTERI) del proprio marchio/prodotto/azienda, con relativi contatti (sito web o pagina FB/IG) al fine di iniziare la promozione dell'evento sui canali dell'Organizzazione: pagina Facebook, Instagram e sul nostro sito, dove rimarranno visionabili fino all'edizione successiva del Fashion in Flair.

La scelta delle immagini da pubblicare sarà a discrezione dell'Organizzazione.

**In caso di disdetta per improvvisa impossibilità dell'espositore di partecipare all'evento, né la caparra né la quota di partecipazione potranno essere rimborsate.**

**Gli espositori non in regola con il pagamento entro il 13/09/2023, non saranno ammessi a partecipare alla mostra-mercato.**

Firma espositore per accettazione .....

Si dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. di approvare specificatamente le seguenti clausole: 2) - Espositori Ammessi; 3) - Canone di adesione; 5) - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia; 8) - Vigilanza; 9) - Assicurazione; 11) - Obblighi per gli Espositori; 12) – Covid 19; 13) - Foro Esclusivo. Io sottoscritto presto il consenso dei miei dati come da informativa resa di seguito ai sensi dal Reg. UE n° 2016/679 per la "Tutela dei Dati Personali", nell'ambito del procedimento dell'incarico.

Data

Espositore per accettazione

.....

.....



**Un evento creato da "RealizziAmo di Elisa Bianchi" e promosso dall'Associazione Culturale "Eccellenti Maestrie"**

**Contatto Espositori:**

**Elisa Bianchi**

**[espositori@fashioninflair.com](mailto:espositori@fashioninflair.com)**

**Cell: 333/1540263**

**Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

**[www.fashioninflair.com](http://www.fashioninflair.com)**

**FB: FashionInFlair**

**IG: @fashion\_in\_flair**

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy"), dalla ditta individuale "RealizziAmo di Bianchi Elisa", Via Ridolfi 24, 56124 Pisa, partita Iva 02253870501, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito "Titolare").

Il Titolare, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni private, in conformità alla legislazione europea e italiana applicabili, in ossequio al principio di trasparenza di cui all'art. 12, GDPR, di seguito fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei dati personali.

## **Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo, dati anagrafici come nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto come indirizzo di residenza, e-mail, numero telefonico), nonché altre informazioni (a titolo esemplificativo, domiciliazioni ed estremi di conti correnti bancari) – in seguito, "dati personali" o anche "dati", da Lei comunicati, o altrimenti acquisiti nei limiti di quanto previsto dall'art. 14, comma 5, GDPR, nell'ambito dei rapporti commerciali intercorrenti con il Titolare stesso.

## **Base giuridica e finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- dare esecuzione alle richieste di contratto e/o servizio relativi alle esposizioni organizzate dal Titolare;
- adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali, derivanti dal rapporto contrattuale in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- perseguire un legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 6, lettera f), GDPR; esercitare i diritti del Titolare (a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio).

## **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte ha natura necessaria, in quanto un Suo eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di adempiere agli obblighi di legge e/o a quelli derivanti dalla gestione del rapporto contrattuale, impedendo, di conseguenza, la Sua formalizzazione e/o esecuzione.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2), GDPR, ovvero qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati



personali potranno essere memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i Suoi dati salvo l'interesse legittimo del Titolare a un periodo più ampio di conservazione.

### **Comunicazione dei dati**

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere resi accessibili ai collaboratori del Titolare e/o ad alcuni soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti di avere adottato misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, i Suoi dati potranno essere resi accessibili a collaboratori designati e/o autorizzati al trattamento dei dati personali e/o Amministratori di sistema, società terze o altri soggetti (a mero titolo esemplificativo: istituti di credito, studi professionali, consulenti, compagnie di assicurazione, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento dei dati personali.

### **Trasferimento dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server e archivi fisici del Titolare e/o soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** Ai sensi degli artt. da 15 a 21, GDPR, ha diritto di: i. ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati personali, anche ricevendone copia (c.d. diritto di accesso); ii. ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti che La riguardano (c.d. diritto di rettifica); iii. ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (c.d. diritto alla cancellazione); iv. Ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento solo ad alcuni dati personali se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (c.d. diritto alla limitazione del trattamento); v. richiedere e ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, oppure richiedere ed ottenere la trasmissione ad altro Titolare senza impedimenti (c.d. diritto alla portabilità); vii. revocare, in qualsiasi momento, il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati personali (c.d. diritto di revoca del consenso); vii. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali (c.d. diritto di opposizione); viii. non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato nei casi previsti dal GDPR; ix. di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla legislazione europea e italiana applicabili.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti contattando il Titolare a mezzo e-mail:

[espositori@fashioninclair.com](mailto:espositori@fashioninclair.com)

### **Titolare del trattamento**

RealizziAmo di Bianchi Elisa

Via Ridolfi 24

56124 Pisa

partita Iva 0225387050



## Richiesta di accesso nell'area privata del REAL COLLEGIO

N.B. Il presente modulo dovrà essere compilato in tutte le sue parti. Non saranno accettati moduli incompleti

### COMPILARE IN STAMPATELLO

Con il presente si richiede l'accesso e la sosta nell'area privata del Real Collegio in via della Cavallerizza di Lucca per i giorni sotto elencati.

*Percorso Obbligatorio: Porta S. Maria - Via della Cavallerizza (varco),  
Via S. Frediano – Piazza del Collegio e ritorno*

Manifestazione: **FASHION IN FLAIR 2023** .....

Ditta/Società ..... Tel.....

email .....

**Targa Veicolo:** .....

Data di accesso: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data di accesso: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data di accesso: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data di accesso: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Lucca, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma .....

*Il presente modulo dovrà essere consegnato o inviato per email o per fax prima delle date richieste.*

- Il permesso sarà rilasciato esclusivamente contestualmente al pagamento della somma dovuta al momento del ritiro.
- All'atto del ritiro del permesso, il richiedente dovrà verificare la correttezza del permesso richiesto (date e targa)
- Non è possibile rilasciare permessi retroattivi.
- Non potranno essere modificati successivamente al rilascio.
- Non potranno essere rimborsati in nessun caso i permessi richiesti ma non utilizzati, pertanto non è previsto alcun rimborso per nessun motivo.

**Il Real Collegio è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per sanzioni conseguenti sia dall'uso improprio del permesso sia ad errori successivamente riscontrati.**

**Recapiti: Tel: 0583494543 - email: [info@realcollegiolucca.it](mailto:info@realcollegiolucca.it)**