



VILLA BOTTINI - CENTRO STORICO - LUCCA
21-22-23 Settembre 2018

Mostra-Mercato dell'Alto Artigianato, della Moda, Arte e Design Made in Italy
7° Edizione - Ingresso libero

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FOOD

DATI FISCALI ESPOSITORE (compilare in stampatello)

Ragione sociale

Responsabile azienda

Operatore del settore Alimentare
(OSA responsabile)

Partita IVA C.F.

Via C.A.P.

Città

DATI CONTATTO

Incaricato

Mail

Numero cellulare

INFORMAZIONI COMMERCIALI

Nome BRAND (Nome che verrà utilizzato ai fini promozionali)

.....

Tipologia di prodotto.....

Fascia di prezzo

Fabbisogno energetico per lo stand in KW.....

REGOLAMENTO DI ESPOSIZIONE

Art. 1 - Sede e data della manifestazione

La manifestazione avrà luogo a Lucca, nei giorni **venerdì 21 Settembre 2018 (orario 15.00-19.30), sabato 22 e domenica 23 Settembre 2018 (orario 10.00-19.30)** e si svolgerà all'interno degli spazi della Villa e del Giardino Bottini, sito in via Elisa, 9 in Lucca (centro storico - fuori dalla ZTL).

Art. 2 - Espositori ammessi

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione espositori del settore Food, i quali saranno selezionati tra artigiani e produttori di eccellenze alimentari del Made in Italy.

Non sarà concessa a nessun espositore l'esclusiva all'interno di una categoria.

L'Organizzazione tiene particolarmente ad invitare i titolari stessi delle aziende partecipanti ad essere presenti presso il proprio stand.

Ogni espositore ammesso a partecipare potrà mettere in vendita le proprie produzioni, le quali potranno essere ritirate dai signori visitatori a fronte del pagamento avvenuto. Ogni espositore è responsabile personalmente di emissione di ricevuta fiscale per la propria merce venduta.

Ogni espositore del settore food dovrà, durante l'intera durata della manifestazione, detenere in loco e rispettare il proprio PIANO DI AUTOCONTROLLO come ditta del settore, nonché l'INTEGRAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO relativa alle manifestazioni temporanee ed attenersi a tutte le norme in materia di igiene, etichettatura dei prodotti, rintracciabilità e formazione del personale.

Ad ogni espositore ammesso, l'Organizzazione chiede, inoltre, di allestire attenendosi ai criteri di sobrietà ed eleganza, al fine di garantire un risultato d'insieme che comunichi un'immagine dell'evento omogenea e coerente.

Art. 3 - Canone di adesione

Il canone di adesione (selezionare l'opzione desiderata) è dovuto da ogni operatore quale quota di fitto di una postazione espositiva all'interno di:

Spazio in giardino (stand preallestito sotto ombrello bianco) 360 euro + iva

Spazio APE CAR in giardino 430 euro + iva

Pagoda – Giardino 660 euro + iva

Ricordiamo che sotto la Pagoda è possibile condividere lo stand tra due espositori, con suddivisione della quota di partecipazione tra gli stessi.

Il sopradetto canone è da ritenersi comprensivo di:

- stand preallestito composto da 1 tavolo della misura di 180 x 80 con tovaglia (che dovrà essere riconsegnata all'organizzazione il giorno del disallestimento) e n° 2 sedie per ogni postazione
- pagoda è una tensostruttura contro velata di 5x5 metri, dotata di illuminazione e corrente elettrica, collocata nel giardino di Villa Bottini con stand preallestito – composto da 2 tavoli della misura di 180 x 80 con 2 tovaglie (che dovranno essere riconsegnate all'organizzazione il giorno del disallestimento) e n° 4 sedie
- servizio di sorveglianza diurna e notturna
- fornitura energetica di 3 kw
- reportage fotografico dell'evento (n° 2 foto per espositore) visionabile sui nostri canali social nel post-evento
- supervisione artistica nell'allestimento generale della manifestazione
- servizio hostess
- presentazione autorizzazioni e permessi Asl
- Piano di Autocontrollo della manifestazione

- una cornice che identifichi il nome dell'azienda espositrice
- convenzioni per il soggiorno Lucchese
- la promozione dell'evento e degli espositori partecipanti, attraverso il nostro Ufficio Stampa, sul sito internet www.fashioninflair.com e tramite l'advertising cartaceo su noti quotidiani regionali.
- campagna pubblicitaria sui social network ufficiali dell'evento - Facebook e Instagram

Tutte le voci non espressamente sopra indicate (come frigoriferi, prolunghe, adattatori di corrente, banconi...) dovranno essere procurate a discrezione personale del titolare dello stand ed in base alle personali necessità.

Nel caso di cancellazione o comunque di rinvio, totale o parziale, della manifestazione, per qualsivoglia ragione, non imputabile all'Organizzazione, l'Organizzazione stessa ha diritto a trattenere il canone di adesione.

Art. 4 - Assegnazione degli spazi espositivi

L'assegnazione delle postazioni agli espositori avverrà a discrezione dell'Organizzazione, tenendo sempre conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, della precedenza accordata alle richieste dei partecipanti alle precedenti edizioni e di un'opportuna alternanza negli spazi delle diverse categorie merceologiche. In tal caso l'Organizzazione precisa che non sarà possibile richiedere spostamenti, né prima dell'evento né durante lo stesso.

Art. 5 - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia

Salvo casi speciali, gli stand sono messi a disposizione degli espositori secondo il seguente calendario:

Montaggio: venerdì 21 Settembre 2018 dalle ore 08.00 alle ore 14.00, seguendo un ordine stabilito con l'Organizzazione.

Smontaggio: gli stand dovranno essere restituiti domenica 23 Settembre 2018 entro le ore 22.00 nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna e con l'intero allestimento fornito dall'Organizzazione, la quale si riserva di addebitare all'espositore i costi di eventuali mancanze.

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo.

E' fatto espresso divieto ad ogni espositore di smontare il proprio stand prima dell'orario di chiusura stabilito (ore 19.30) per i 3 giorni di esposizione. Non sarà possibile, quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario di chiusura comunicato dall'Organizzazione.

Le spese di ripristino, per eventuali danni causati dagli espositori o dal loro personale o dai visitatori agli stand, saranno a completo carico degli espositori.

L'espositore è sempre personalmente responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati al proprio stand e alla propria merce esposta, ed è responsabile per qualsiasi danno dovesse causare (in prima persona o tramite atti compiuti dai propri collaboratori verso il proprio stand o verso la propria merce) nei confronti di terze persone e all'immobile nella sua interezza. Per gli effetti della legge civile l'espositore deve considerarsi custode dello stand, di ogni accessorio di questo, dell'area occupata e della merce esposta.

È fatto divieto per ogni espositore di occupare spazi diversi da quelli assegnatigli e soprattutto andare ad allargare la superficie espositiva invadendo stand altrui, disturbando quindi il regolare svolgimento dell'evento.

A tutti gli espositori è assolutamente vietata la cessione totale o parziale degli stand, anche gratuita o occasionale.

Art. 6 – Pubblicità

Ogni espositore è libero all'interno del proprio spazio (stand) di pubblicizzare i propri prodotti e la sua attività nei limiti del decoro e nel rispetto degli altri espositori, ed altresì di estendere l'invito a visitare la mostra a tutte le persone desiderate.

Art. 7 - Pulizia

Ogni espositore è responsabile personalmente della pulizia e della cura del proprio stand, fatta eccezione della pulizia finale, la quale verrà effettuata dal personale incaricato.

Art. 8 – Vigilanza

L'evento sarà coperto da una vigilanza diurna e notturna, senza che con ciò vi sia assunzione di responsabilità da parte di alcuno in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti, anche accidentali e fortuiti, della merce e delle cose esposte.

La custodia e la vigilanza degli stand competono ai rispettivi espositori, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di disallestimento.

Art. 9 - Assicurazione e POS

È vivamente consigliato agli espositori di assicurarsi individualmente per quanto riguarda la merce che andranno ad esporre e gli eventuali danni (furto, incendio, responsabilità civile verso terzi) che potrebbero arrecare al pubblico presente a Fashion in Flair durante i 3 giorni di evento.

Consigliamo, inoltre, ogni espositore di venire munito di POS di rete portatile, per agevolare gli utenti nell'effettuare gli acquisti.

L'Organizzazione non è responsabile dell'andamento delle vendite.

Art. 10 – Obblighi per gli Espositori

Gli espositori con la sottoscrizione del presente contratto si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte. Coloro che non osserveranno le suddette norme generali, prima e/o durante l'evento, potranno essere soggetti alla revoca della concessione dello spazio espositivo, senza alcun rimborso della quota di partecipazione.

Art. 11 – Foro Esclusivo

Tutte le controversie derivanti dalla scrittura privata saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 12 – Selezione espositori, conferme e disdette

La suddetta domanda di partecipazione dovrà essere compilata, firmata ed inviata a:

espositori@fashioninflair.com

Verranno valutate domande di partecipazione fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.

Ogni singola domanda di partecipazione, pervenuta compilata e firmata, verrà valutata dalla direzione artistica, la quale comunicherà entro **7 giorni lavorativi** l'esito della valutazione della stessa. In caso positivo, gli artigiani ammessi, dovranno versare entro **3 giorni** il 30% della quota come **caparra confirmatoria; solo ed esclusivamente al ricevimento della suddetta caparra verrà considerata effettiva l'iscrizione nell'elenco dei partecipanti.**

Il restante 70% dovrà essere saldato entro e non oltre il **30/06/ 2018**.

Gli espositori ammessi, contestualmente alla caparra, dovranno inviare **3 immagini ad ALTA RISOLUZIONE**, in formato JPG o PNG, con orientamento orizzontale ed una breve descrizione (Max 150 CARATTERI) del proprio marchio/prodotto/azienda, con relativi contatti (sito web o pagina FB) al fine di iniziare la promozione dell'evento sui canali dell'Organizzazione: pagina Facebook, Instagram

e Fashion Gallery (sul nostro sito web), dove rimarranno visionabili fino all'edizione successiva del Fashion in Flair.

La scelta delle immagini da pubblicare sarà a discrezione dell'Organizzazione.

In caso di disdetta per improvvisa impossibilità dell'espositore di partecipare all'evento, né la caparra né la quota di partecipazione potranno essere rimborsate.

Gli espositori non in regola con il pagamento entro il 30/06/2018, non saranno ammessi a partecipare alla mostra-mercato.

Firma espositore per accettazione

Si dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. di approvare specificatamente le seguenti clausole:
2) Espositori Ammessi; 5) - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia; 8) - Vigilanza, 9) - Assicurazione 10) - Obblighi per gli Espositori 11) - Foro Esclusivo

Io sottoscritto autorizzo che i miei dati siano trattati secondo quanto disposto dal D.L. n° 196 del 2003 per la "Tutela dei Dati Personali", nell'ambito del procedimento dell'incarico.

Data

Espositore per accettazione

.....

.....



Un evento promosso dall'Associazione Culturale "Eccellenti Maestrie"

Contatto Espositori:

Elisa Bianchi

espositori@fashioninflair.com

Cell: 333/1540263

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

www.fashioninflair.com

FB: FashionInFlair

IG: @fashion_in_flair