

# ———— Fashion in Flair ————

13/14/15 OTTOBRE 2017

VILLA BOTTINI - CENTRO STORICO - LUCCA

Mostra-Mercato dell'Alto Artigianato, della Moda, Arte e Design Made in Italy

6° Edizione - Ingresso libero

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### INFORMAZIONI COMMERCIALI DA UTILIZZARE A SCOPO PROMOZIONALE

Nome BRAND.....

Tipologia di prodotto.....

Fascia di prezzo .....

### DATI FISCALI ESPOSITORE PER FATTURAZIONE -compilare in stampatello-

Ragione sociale .....

Responsabile azienda .....

Partita IVA ..... C.F. ....  
(qualora trattasi di ditta individuale inserire entrambe le voci)

Via ..... C.A.P. ....

Città .....

### DATI CONTATTO

Incaricato .....

Mail .....

Numero cellulare .....

## REGOLAMENTO DI ESPOSIZIONE

### Art. 1 - Sede e data della manifestazione

La manifestazione avrà luogo a Lucca, nei giorni **venerdì 13 Ottobre 2017 (orario 15.00-19.30), sabato 14 e domenica 15 Ottobre 2017 (orario 10.00-19.30)** e si svolgerà all'interno degli spazi della Villa e del Giardino Bottini, sito in via Elisa, 9 in Lucca (centro storico - fuori dalla ZTL).

### Art. 2 - Espositori ammessi

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione 95 espositori i quali saranno selezionati tra artigiani e designer del settore moda, accessori moda, oggettistica per la casa e artisti operanti nella categorie grafica/pittura/fotografia.

L'organizzazione tiene particolarmente ad invitare i titolari stessi delle aziende partecipanti ad essere presenti presso il proprio stand.

Ogni espositore ammesso a partecipare potrà mettere in vendita le proprie produzioni, le quali potranno essere ritirate dai Sig. visitatori a fronte del pagamento avvenuto.

**Ogni espositore è responsabile personalmente di emissione di ricevuta fiscale per la propria merce venduta.**

Ad ogni espositore ammesso, l'Organizzazione chiede, inoltre, di allestire lo stand che verrà messo a disposizione, con sobrietà ed eleganza, al fine di tenere alto il livello espositivo e di immagine dell'evento.

### Art. 3 - Canone di adesione

Il canone di adesione (selezionare l'opzione desiderata) è dovuto da ogni espositore quale quota di fitto di una postazione espositiva all'interno di:

Spazio Cantine	250 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Villa Bottini – Piano Nobile Salette	370 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Villa Bottini – Piano Nobile Salette - categoria <b>APPESI</b>	370 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Villa Bottini – Piano Nobile Salone e Galleria	420 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Villa Bottini – Piano Nobile Salone (n°1 spazio centrale)	550 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Spazio <b>API</b> in giardino	320 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Spazio in giardino (stand preallestito sotto ombrello bianco)	320 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Pagoda – Giardino	550 euro + iva	<input type="checkbox"/>

Ricordiamo che sotto la Pagoda è possibile condividere lo stand tra due espositori, dividendo la quota di partecipazione.

Il sopradetto canone è da ritenersi comprensivo di:

- stand preallestito, composto da tavolo della misura di 180 x 80 con tovaglia (**che dovrà essere riconsegnata all'organizzazione il giorno del disallestimento**) e n° 2 sedie per ogni postazione
- per la categoria "**APPESI**" - **artisti da parete** - lo stand prevede una parete di altezza di 250 cm e larga 5 metri, di 50 cm di spessore, dotato di 1 faretto al LED, utilizzabile per appendere **opere artistiche**

- pagoda è una tensostruttura contro velata di 4x4 metri, dotata di illuminazione e corrente elettrica, collocata nel giardino di Villa Bottini con stand preallestito – composto da 2 tavoli della misura di 180 x 80 con tovaglia (che dovrà essere riconsegnata all'organizzazione il giorno del disallestimento) e n° 4 sedie
- servizio di sorveglianza diurna e notturna
- servizio hostess
- separé come camerini prova (su richiesta)
- una cornice che identifichi il nome dell'azienda espositrice
- convenzioni per il soggiorno Lucchese
- la promozione dell'evento e quindi degli espositori partecipanti, attraverso il nostro Ufficio Stampa, sui social network ufficiali dell'evento, sul sito internet [www.fashioninflair.com](http://www.fashioninflair.com) nella sezione - FASHION GALLERY - e tramite l'advertising cartaceo su noti quotidiani regionali.

Tutte le voci non espressamente sopra indicate (come manichini, appendiabiti, chiodi, pannelli, etc...), dovranno essere procurate a discrezione personale del titolare dello stand ed in base alle personali necessità.

#### **Art. 4 - Assegnazione degli spazi espositivi**

Il giorno 29/06/17, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 si svolgerà presso Villa Bottini la giornata denominata "Open Day", occasione durante la quale a tutti gli espositori verrà offerta la possibilità di visitare gli ambienti e poter scegliere, insieme all'Organizzazione, lo spazio espositivo. Nel caso in cui l'espositore non si presenti, le postazioni verranno assegnate dall'Organizzazione, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, fino ad esaurimento dei posti disponibili e tenendo conto dell'alternanza delle diverse categorie merceologiche. In tal caso l'Organizzazione precisa che non sarà possibile richiedere spostamenti, né prima dell'evento né durante lo stesso.

#### **Art. 5 - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia**

Salvo casi speciali, gli stand sono messi a disposizione degli espositori secondo il seguente calendario:

**Montaggio:** venerdì 13 Ottobre 2017 dalle ore 08.30 alle ore 14.00, seguendo un ordine stabilito con l'Organizzazione.

**Smontaggio:** gli stand dovranno essere restituiti domenica 15 Ottobre 2017 entro le ore 22.00 nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna.

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo.

**E' fatto espresso divieto ad ogni espositore di smontare il proprio stand prima dell'orario di chiusura stabilito (ore 19.30) per i 3 giorni di esposizione. Non sarà possibile, quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario di chiusura comunicato dall'Organizzazione.**

Le spese di ripristino, per eventuali danni causati dagli espositori o dal loro personale o dai visitatori agli stand, saranno a completo carico degli espositori.

L'espositore è sempre personalmente responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati al proprio stand e alla propria merce esposta, ed è responsabile per qualsiasi danno dovesse causare (in prima persona o tramite atti compiuti dai propri collaboratori verso il proprio stand o verso la propria merce) nei confronti di terze persone e all'immobile nella sua interezza. Per gli effetti della legge civile l'espositore deve considerarsi custode dello stand, di ogni accessorio di questo, dell'area occupata e della merce esposta.

È fatto divieto per ogni espositore di occupare spazi diversi da quelli assegnatigli e soprattutto andare ad allargare la superficie espositiva invadendo stand altrui, disturbando quindi il regolare svolgimento dell'evento.

**A tutti gli espositori è assolutamente vietato la cessione totale o parziale degli stand, anche gratuita o occasionale.**

#### **Art. 6 – Pubblicità**

Ogni espositore è libero all'interno del proprio spazio (stand) di pubblicizzare i propri prodotti e la sua attività nei limiti del decoro e nel rispetto degli altri espositori, ed altresì di estendere l'invito a visitare la mostra a tutte le persone desiderate.

#### **Art. 7 - Pulizia**

Ogni espositore è responsabile personalmente della pulizia e della cura del proprio stand, fatta eccezione della pulizia finale, la quale verrà effettuata dal personale incaricato.

#### **Art. 8 – Vigilanza**

L'evento sarà coperto da una vigilanza diurna e notturna, senza che con ciò vi sia assunzione di responsabilità da parte di alcuno in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti, anche accidentali e fortuiti, della merce e delle cose esposte.

La custodia e la vigilanza degli stand competono ai rispettivi espositori, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di disallestimento.

#### **Art. 9 - Assicurazione e POS**

È vivamente consigliato agli espositori di assicurarsi individualmente per quanto riguarda la merce che andranno ad esporre e gli eventuali danni (furto, incendio, responsabilità civile verso terzi) che potrebbero arrecare al pubblico presente a Fashion in Flair durante i 3 giorni di evento.

Consigliamo, inoltre, ogni espositore di venire munito di POS di rete portatile, per agevolare gli utenti nell'effettuare gli acquisti.

L'Organizzazione non è responsabile dell'andamento delle vendite.

#### **Art. 10 – Obblighi per gli Espositori**

Gli espositori con la sottoscrizione del presente contratto si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte. Coloro che non osserveranno le suddette norme generali, prima e/o durante l'evento, potranno essere soggetti alla revoca della concessione dello spazio espositivo, senza alcun rimborso della quota di partecipazione.

#### **Art. 11 – Foro Esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dalla scrittura privata saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale ordinaria. Il Foro competente è quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

La suddetta domanda di partecipazione dovrà essere compilata, firmata e consegnata a:

**espositori@fashioninflair.com**

Ogni singola domanda di partecipazione, pervenuta compilata e firmata, verrà valutata dalla direzione artistica, la quale comunicherà in pochi giorni l'esito della valutazione della stessa.

In caso positivo, gli artigiani ammessi, entro **7 giorni dalla data di comunicazione di partecipazione**, dovranno versare il 30% della quota come caparra confirmatoria, mentre il restante 70% dovrà essere

saldato entro e non oltre il 26 Giugno 2017. Solo ed esclusivamente al ricevimento della caparra nei tempi indicati, verrà considerata effettiva l'iscrizione nell'elenco dei partecipanti.

Verranno valutate domande di partecipazione fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.

In caso di improvvisa impossibilità dell'espositore di partecipare all'evento, né la caparra né la quota di partecipazione potranno essere rimborsate.

Gli espositori non in regola con il pagamento entro il 26 Giugno 2017, non saranno ammessi a partecipare alla mostra-mercato.

Dal 15 Giugno 2017 gli espositori ammessi sono invitati ad inviare 3 immagini ad alta risoluzione, liberamente scelte ed una breve descrizione del proprio marchio/prodotto/azienda, con relativi contatti (mail/sito web/numero telefono) al fine di iniziare la promozione dell'evento sui canali dell'Organizzazione: pagina Facebook e Fashion Gallery (sul nostro sito web), dove rimarranno visionabili fino all'edizione successiva del Fashion in Flair.

Firma espositore per accettazione .....

Si dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. di approvare specificatamente le seguenti clausole:  
2) Espositori Ammessi; 5) - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia; 8) - Vigilanza, 9) - Assicurazione 10) - Obblighi per gli Espositori 11) - Foro Esclusivo

Io sottoscritto autorizzo che i miei dati siano trattati secondo quanto disposto dal D.L. n° 196 del 2003 per la "Tutela dei Dati Personali", nell'ambito del procedimento dell'incarico.

Data

Espositore per accettazione

.....

.....

## ———— *Fashion in Flair* ————

**Un evento promosso**

**dall'Associazione Culturale "Eccellenti Maestrie"**

**Contatto Espositori:**

**Elisa Bianchi:** [espositori@fashioninflair.com](mailto:espositori@fashioninflair.com)

**Cell: 333/1540263** Lunedì - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

[www.fashioninflair.com](http://www.fashioninflair.com)

[www.facebook.com/FashionInFlair](http://www.facebook.com/FashionInFlair)